

# **NORMATIVA DELS CONCURSOS DE SELECCIÓ DE PROFESSORAT AJUDANT, DE PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR I DE PROFESSORAT ASSOCIAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ**

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Àmbit d'aplicació i règim jurídic**

1. Aquesta normativa és d'aplicació al procés de selecció de professorat ajudant, de professorat ajudant doctor i de professorat associat.

2. Els concursos de selecció es regeixen pel que disposa la Llei orgànica d'universitats 6/2001, de 21 de desembre, amb les modificacions de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril i les disposicions d'igual o inferior rang en tot allò que no s'oposen al que es preveu en l'esmentada llei; per la normativa autonòmica de desenvolupament; pels Estatuts d'aquesta Universitat i pel que disposen les bases de les respectives convocatòries.

### **Article 2. Contingut de les convocatòries**

1. Les convocatòries, en tot cas, han d'incloure: el tipus de contracte, durada i règim de dedicació, el departament i l'àrea de coneixement a què s'adscriba la plaça, el perfil docent, el perfil investigador (en el cas de professorat ajudant doctor), les retribucions, els requisits indispensables per a ocupar la plaça segons la categoria contractual de què es tracte, el barem per a puntuar els mèrits, la composició de la comissió de selecció, el model de sol·licitud de participació, el termini per a la seua presentació a partir de la publicació de la convocatòria i, si escau, l'horari de l'activitat docent que s'ha de realitzar.

2. La Universitat pot especificar en la convocatòria del concurs com a perfil docent el nom de l'àrea de coneixement a què s'adscriurà la plaça o les activitats docents corresponents a una de les matèries que es cursen per a l'obtenció de títols oficials de grau o de primer i segon cicle que ha de realitzar qui obtinga la plaça.

3. L'existència d'aquestes especificacions no suposa en cap cas, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva amb l'activitat docent, ni limita la competència de la Universitat per a assignar-li distintes obligacions docents o investigadores, tot respectant els perfils de les figures contractuales dissenyades per la normativa estatal, autonòmica i els mateixos Estatuts de l'UJI.

### **Article 3. Requisits específics de les convocatòries**

1. En les convocatòries de les places es poden incloure, a proposta dels departaments, requisits específics de coneixement del valencià (nivell C1) i/o de l'anglès (nivell B2), que ha de complir la persona adjudicatària de la plaça. Aquests requisits han de ser com a mínim d'un nivell C1 per a valencià i d'un nivell B2 per anglès, i el seu compliment es pot acreditar aportant el corresponent certificat (annex I).

2. Només es pot exigir a les candidatures una titulació universitària concreta si s'estableix aquest requisit en la convocatòria.

### **Article 4. Contingut i aplicació dels barems**

1. En l'annex II d'aquesta Normativa s'inclouen els criteris generals d'avaluació per a la selecció de professorat ajudant, de professorat ajudant doctor i de professorat associat.

2. Prenent com a referència els criteris generals d'avaluació de l'annex II, els departaments han de desenvolupar barems específics per a cadascuna de les seues àrees de coneixement per tal d'adequar-los

a les seues necessitats concretes. Els barems específics han de ser aprovats pel Consell de Govern amb els informes previs de la Mesa Negociadora i de la Comissió d'Estudis i Professorat.

**3.** Els barems han de determinar la classificació dels diversos mèrits particulars en apartats generals, que no poden superar la puntuació màxima establerta en els criteris generals d'avaluació. Els mèrits no especificats explícitament en el barem únicament es poden valorar en l'apartat «altres mèrits».

## **Article 5. Sol·licituds**

**1.** Les sol·licituds per a participar en els concursos de selecció de professorat ajudant, professorat ajudant doctor i professorat associat s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I, així com pels procediments enumerats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini mínim de deu dies hàbils comptadors a partir de la data de la publicació de la convocatòria.

**2.** La sol·licitud per a participar en el concurs ha d'estar degudament emplenada segons el model que publique la Universitat i s'han d'adjuntar a la sol·licitud els documents que acrediten que es reuneixen els requisits establerts per a participar en el concurs corresponent. La concurrència d'aquests requisits ha de referir-se sempre a una data anterior a la data d'expiració del termini fixat per sol·licitar la participació al concurs. Necessàriament cal adjuntar la següent documentació a la sol·licitud de participació:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, les persones estrangeres, el document que n'acredite la identitat i data de naixement.
- b) Currículum.
- c) Justificació dels requisits exigits en la convocatòria.
- d) Justificació dels mèrits al·legats
- e) Justificació d'haver abonat les taxes corresponents, si s'exigeix en la convocatòria

No obstant això, la Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats.

## **Article 6. Requisits**

**1.** De caràcter general

- a) Tenir complits els 16 anys
- b) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a les places convocades.
- c) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de l'administració de l'Estat o de l'administració autonòmica o local, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió d'una titulació superior, o de la titulació específica que, si escau, s'indique en els requisits o perfil de les places. Si s'han cursat els estudis fora de l'Estat espanyol la titulació acadèmica ha d'estar homologada pel Ministeri d'Educació i Ciència. Les persones amb títols de la Unió Europea han de presentar l'homologació o la credencial de reconeixement dirigida a l'exercici de la professió de professor o professora d'universitat.

**2.** De caràcter específic

Les persones interessades han de reunir, segons la categoria de la plaça, els requisits indicats a continuació:

a) Professorat ajudant:

Haver sigut admès o admesa o estar en condició de ser admès o admesa als estudis de doctorat.

b) Professorat ajudant doctor

Haver obtingut l'avaluació positiva de l'Agència Nacional de la Qualitat i Acreditació (ANECA) o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) per a la figura de professorat ajudant doctor.

c) Professorat associat

Ser especialistes de reconeguda competència que acrediten exercir la seua activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari. No es pot contractar com a professorat associat personal docent i investigador funcionari ni laboral fix en actiu independentment de la universitat en què preste els seus serveis.

## **Article 7. Característiques dels contractes**

Les característiques dels diferents tipus de contractes són les següents:

a) Professorat ajudant

La finalitat del contracte és completar la formació docent i investigadora col·laborant en tasques docents d'índole pràctica, fins a un màxim de 60 hores anuals. El contracte és de caràcter temporal i amb dedicació a temps complet amb una duració que no pot ser inferior a un any ni superior a cinc.

b) Professorat ajudant doctor

La finalitat del contracte es el desenvolupament de tasques docents i d'investigació. El contracte és temporal i amb dedicació a temps complet, amb una duració que no pot ser inferior a un any ni superior a cinc. La duració conjunta d'aquest contracte i el d'ajudant no pot ser superior a vuit anys.

c) Professorat associat

La finalitat es el desenvolupament de tasques docents. El contracte és temporal i a temps parcial, amb el nombre d'hores que s'establisca en cada convocatòria i per a cada plaça en concret. La duració del contracte és per un quadrimestre acadèmic o anual i es pot renovar per períodes d'igual duració, sempre que es continue acreditant l'exercici de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.

## **Article 8. Procediment i principis de selecció**

La selecció del personal docent i investigador contractat laboral s'efectuarà per concurs de mèrits, respectant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

## **Article 9. Les comissions de selecció**

1. Els concursos de selecció del professorat contractat els resoldran comissions de selecció formades per funcionariat dels cossos docents universitaris d'aquesta Universitat, sempre que siga possible, que han de tindre el grau de doctorat quan el concurs siga a places de professorat ajudant doctor. Si això no és possible, també poden formar part de les comissions de selecció professorat contractat doctor i, si escau, col·laborador.

2. Aquestes comissions, en què s'ha de procurar que hi haja una composició equilibrada entre dones i homes, les presideix el vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat, i han d'estar integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals, preferentment d'aquesta Universitat, en la següent proporció:

a) Dos vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.

b) Un vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats pel departament entre professorat de la Universitat Jaume I de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

- c) Un vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats per l'òrgan de representació sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

Els membres d'aquestes comissions han d'ostentar competència tècnica suficient per a valorar els mèrits de les persones candidates.

Per a cada comissió han de nomenar-se tants membres suplents com titulars.

3. En les comissions en què hi haja membres de distints cossos docents i categories de professorat, actuarà com a secretari o secretària qui pertanyi al cos docent o categoria de professorat amb menor categoria i dins d'aquesta, el de menys antiguitat. En aquelles comissions en què tots els membres siguen del mateix cos, actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

4. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquesta. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, qui ha d'emetre una resolució en el termini de cinc dies comptadors a partir de la recepció de la renúncia. Tot seguit, s'ha d'actuar, si escau, segons el procediment que estableix l'apartat 7 d'aquest article.

S'entén que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut nomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprès entre la constitució de les comissions i la qualificació de les persones concursants. En cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest ha de romandre en la comissió que primer s'havia constituït i, si no és possible utilitzar aquest criteri de prioritat, queda a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renúncies pertinents.

5. En el cas que concórreguen els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i manifestar el motiu concurrent.

6. Quan es produísca la recusació a què es refereix l'article 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la persona recusada ha de manifestar l'endemà de la data de coneixement de la recusació si es dóna o no en ella la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el Rectorat, després d'obtindre els informes i comprovacions que considere oportuns, emetrà una resolució en un termini de tres dies hàbils. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que aquesta s'al·legue en interposar recursos posteriors.

7. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests s'han de substituir pels membres suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complira algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, la Universitat ha de nomenar un nou membre suplent.

## **Article 10. Documentació que han d'aportar les persones proposades**

1. Les persones proposades han d'aportar la següent documentació:

- a) Dues fotografies.
- b) Dues fotocòpies del DNI o NIF o, si escau, NIE.
- c) Una fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social, MUFACE o altres.
- d) Imprèss de dades personals.\*
- e) Imprèss de domiciliació de nòmina.\*
- f) Imprèss d'IRPF, retencions del treball personal. Comunicació de dades al pagador.\*

---

\*  
\*  
\*

2. El personal docent i investigador contractat laboral ha de respectar el que es preveu en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i les disposicions que la desenvolupen. Amb aquesta finalitat, han de presentar la següent documentació:

- a) Imprès de declaració d'incompatibilitat\* (només per a places amb dedicació a temps complet). En aquest cas, han de signar una declaració on expressen que l'inici de qualsevol altra activitat laboral es comunicarà al Servei de Recursos Humans per tal regularitzar la nova situació.
- b) Imprès de sol·licitud de compatibilitat\* (només per a places amb dedicació a temps parcial). Per tal de tramitar aquesta sol·licitud han d'aportar un certificat de l'horari de l'altre lloc de treball si l'altra activitat és pública o privada, i una declaració jurada de l'horari realitzat si l'altra activitat és per compte propi.

La falsedat en la declaració jurada, no portar a terme la tramitació de la corresponent compatibilitat o la denegació d'aquesta són causes d'extinció del corresponent contracte.

## **CAPÍTOL II. PROCEDIMENT ORDINARI**

### **Article 11. Places**

Només poden ser objecte de provisió per aquest procediment ordinari les places que prèviament figuren en la corresponent relació de llocs de treball del personal docent i investigador contractat laboral i per a les quals s'haja complert el tràmit de comunicació previst en l'article 3.2 del Decret 174/2002.

### **Article 12. Publicació de les convocatòries**

El Rectorat farà públiques les convocatòries mitjançant la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i a la pàgina web de la Universitat.

### **Article 13. Publicació de llistes i nomenament de la comissió de selecció**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans exposarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Universitat la resolució provisional de persones admeses i excloses per a cada una de les places convocades, així com els membres de la comissió de selecció. El termini per a esmenar les causes d'exclusió, recusar algun membre de la comissió o corregir errors o omissions, serà de deu dies hàbils. Acabat aquest termini, es farà pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

### **Article 14. Procediment de selecció**

1. El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits avaluables de les persones aspirants, per a la qual cosa, seran d'aplicació els criteris generals d'avaluació i els barems específics a què fa referència l'article 4 d'aquesta Normativa. A més, les comissions de selecció poden acordar de forma justificada avaluar les candidatures amb millor puntuació mitjançant una entrevista personal. En l'acord de celebració de la entrevista s'ha de fer públic el seu contingut. La puntuació màxima d'aquesta entrevista és de 20 punts que se sumaran a la resta dels mèrits.

Aquest procés de selecció es pot iniciar abans que finalitze el termini de reclamacions a la resolució provisional de persones admeses i excloses, sempre que la resolució definitiva es publique abans o al mateix temps que la resolució de provisió de la plaça.

---

\*  
\*

## **Article 15. Proposta de contractació**

1. La comissió de selecció emetrà l'acta de proposta de contractació i l'adreçarà al Rectorat o vicerectorat en qui delegue. A aquesta cal adjuntar la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cadascuna de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

2. La resolució de provisió de la plaça es farà pública al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i a la pàgina web de la Universitat juntament amb la puntuació final de les candidatures per ordre de prelación, i estarà exposada fins que acabe el termini d'interposició de recurs. També s'enviarà un SMS per informar que s'ha publicat el resultat final a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil.

## **Article 16. Formalització dels contractes**

1. Les persones seleccionades han de manifestar per escrit en el termini de tres dies comptadors des de la publicació de la resolució de la comissió de selecció, l'acceptació del contracte que es puga derivar.

2. El termini per la signatura dels contractes serà, segons corresponga, a l'inici del curs acadèmic o del segon semestre acadèmic, excepte que s'haja previst una data d'inici distinta en la convocatòria. Qualsevol situació que ho impedisca ha de ser al·legada per escrit per la persona interessada. Si no és així i s'esgota el termini sense haver signat el contracte, la persona interessada perdrà el seu dret. En cap cas la persona designada pot iniciar les activitats docents sense haver signat el contracte.

3. Quan per causa no imputable a l'administració no es produïska la signatura del contracte per la candidatura més valorada per la comissió de selecció en els terminis establerts en aquest article, o aquella renunciï a la plaça o trie un altre nomenament incompatible, es contractarà la candidatura següent per ordre de puntuació.

No obstant l'anterior, amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat, a petició de la persona interessada, pot ampliar els terminis de signatura del contracte quan per motius acreditats siga impossible o difícil per a la persona interessada la incorporació a la Universitat dins dels terminis establerts.

## **CAPÍTOL III. PROCEDIMENT EXTRAORDINARI**

### **Article 17. Supòsits del procediment extraordinari**

1. Quan incidències sobrevingudes o no previstes donen lloc a noves necessitats docents, els departaments poden sol·licitar, mitjançant escrit motivat adreçat al vicerectorat amb competències en matèria de professorat, el professorat necessari per a cobrir la docència. En l'escrit s'ha d'indicar la dedicació necessària i el perfil docent.

2. Es consideren incidències que justifiquen l'aplicació del procediment extraordinari, entre altres, els següents casos:

- a) Substitució de professorat per concessió de semestres sabàtics.
- b) Substitució de professorat amb reducció de crèdits per càrrecs acadèmics o alliberaments sindicals no prevista en la negociació de les necessitats docents del curs.
- c) Situacions en què es produïska una activitat docent puntual a un període concret.
- d) Quan es declaren deserts els concursos de professorat.
- e) Quan les candidatures renunciïn o no es produïska l'ocupació efectiva de la plaça, sempre que no es puga tornar a convocar la plaça pel procediment ordinari establert en el capítol II d'aquesta Normativa.
- f) Substitució de professorat que cause baixa (maternitat, lactància i malaltia).

3. Les necessitats de professorat sol·licitades poden cobrir-se per contractació de nou professorat associat o mitjançant la transformació de contractes de professorat associat pertanyent a l'àrea de coneixement. Aquestes contractacions/transformacions tenen caràcter temporal, fins a la data de la incorporació de la persona substituïda o fins a la finalització de la incidència.
4. La contractació/transformació de professorat associat pel procediment extraordinari, s'ha de fer només per als períodes d'activitat docent i sempre que la durada d'aquesta siga igual o superior a un mes.
5. L'aplicació del procediment extraordinari es pot realitzar per la via d'urgència en els casos en què les necessitats docents generades així ho requerisquen.
6. Des del moment en què es produïska la incidència i fins que finalitze el procés de contractació o transformació, el departament implicat, ha d'assumir la docència que quede descoberta com a conseqüència de l'esmentada incidència.

#### **Article 18. Publicació de les convocatòries**

1. El Rectorat publicarà les convocatòries al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i a la pàgina web de la Universitat.
2. El termini de presentació de sol·licituds per al procediment per via d'urgència es redueix fins a un mínim de cinc dies naturals comptadors a partir de la data de publicació de la convocatòria.

#### **Article 19. Publicació de llistes i nomenament de la comissió de selecció**

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans exposarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Universitat la resolució provisional de persones admeses i excloses per a cada una de les places convocades, així com els membres de la comissió de selecció. El termini per a esmenar les causes d'exclusió, recusar algun membre de la comissió o corregir errors o omissions, serà de 10 dies hàbils. Acabat aquest termini, es farà pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses.
2. Atès el seu caràcter, en les places convocades per via d'urgència, no es farà pública la resolució provisional de persones admeses i excloses.

#### **Article 20. Procediment de selecció**

1. El procés de selecció consisteix en la valoració del currículum de les persones aspirants, per a la qual cosa, són d'aplicació els criteris generals d'avaluació i els barems específics a què fa referència l'article 4 d'aquesta Normativa. A més, les comissions de selecció poden acordar de forma justificada avaluar les persones candidates amb millor puntuació mitjançant una entrevista personal. En l'acord de celebració de la entrevista s'ha de fer públic el seu contingut. La puntuació màxima d'aquesta entrevista és de 20 punts, que se sumaran a la resta dels mèrits..

Aquest procés de selecció es pot iniciar abans de que finalitze el termini de reclamacions a la resolució provisional de persones admeses i excloses, sempre que la resolució definitiva es publiqui abans o al mateix temps que la resolució de provisió de la plaça.

2. En les places convocades per via d'urgència la comissió de selecció s'ha de reunir en el termini màxim de tres dies comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

#### **Article 21. Durada dels contractes**

La durada dels contractes del professorat associat que deriven d'un procediment extraordinari i, per tant, no estan vinculats a la relació de llocs de treball del personal docent i investigador, serà fins a la finalització del curs acadèmic o quan finalitzen les causes que van donar lloc a la contractació.

#### **Article 22. Proposta de contractació**

1. La comissió de selecció emetrà l'acta de proposta de contractació i l'adreçarà al Rectorat o vicerectorat en qui delegue. A aquesta cal adjuntar la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cadascuna de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

Així mateix, per a les places convocades per via d'urgència, les actes han d'indicar quines persones s'han exclòs del concurs per no complir els requisits exigits en la convocatòria i la causa de l'exclusió.

2. La resolució de provisió de la plaça es farà pública al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i a la pàgina web de la Universitat juntament amb la puntuació final de les candidatures per ordre de prelación, i estarà exposada fins que acabe el termini d'interposició de recurs. També s'enviarà un SMS, manifestant que s'ha publicat el resultat final, als aspirants que hagen facilitat un número de telèfon mòbil.

### **Article 23. Formalització dels contractes**

1. Les persones seleccionades han de manifestar per escrit en el termini de tres dies comptadors des de la publicació de la resolució de la comissió de selecció l'acceptació del contracte que es puga derivar. No obstant això, la signatura del contracte estarà supeditada a l'inici de la causa que haja motivat la convocatòria de la plaça corresponent. Qualsevol situació que ho impedisca ha de ser al·legada per escrit per la persona interessada. Si no és així i s'esgota el termini sense haver signat el contracte, la persona interessada perdrà el seu dret. En cap cas la persona designada pot iniciar les activitats docents sense haver signat el contracte.

2. Quan per causa no imputable a l'administració no es produísca la signatura del contracte per la candidatura més valorada per la comissió de selecció en els terminis establerts en aquest article, o aquella renunciï a la plaça o trie un altre nomenament incompatible, es contractarà la candidatura següent per ordre de puntuació.

No obstant l'anterior, amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat, a petició de la persona interessada, pot ampliar els terminis de signatura del contracte quan per motius acreditats siga impossible o difícil per a la persona interessada la incorporació a la Universitat dins dels terminis establerts.

### **Article 24. Borses de treball**

1. Per a cobrir les incidències relacionades en l'article 17.2 d'aquesta Normativa, els departaments poden sol·licitar al Rectorat o vicerectorat que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, fer ús de les borses de treball que es formen amb les persones que van ser admeses a les places de professorat associat convocades en els dos últims anys per ordre d'antiguitat. En qualsevol cas, en el moment de la signatura del contracte, la persona seleccionada ha de complir els requisits mencionats en el punt 6.2c d'aquesta normativa.

2. En aquests casos es proposarà la contractació per ordre de classificació de les persones aspirants a la plaça i, en cas de renúncia, es proposarà la següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

3. Els criteris per a seleccionar les borses de treball és el següent:

- a) En primer lloc, les persones que s'havien presentat a places de l'àrea de coneixement en el curs acadèmic en què es produeix la necessitat, seguint l'ordre dels concursos realitzats durant el curs i amb preferència per als més actuals.
- b) Si no es pot seleccionar cap candidatura d'aquesta forma, s'ha de recórrer, seguint els mateixos criteris de l'apartat anterior, als concursos celebrats en cursos anteriors fins a un màxim de dos anys des de la necessitat de la contractació.



- c) Si no s'obté cap candidatura es pot contractar per ordre de puntuació les persones que van ser admeses, encara que no havien superat la puntuació mínima exigida, seguint l'ordre dels concursos celebrats en els dos anys anteriors i amb preferència per als més actuals.

## **CAPÍTOL IV. RECLAMACIONS**

### **Article 25. Recurs de reposició**

- 1.** Contra les resolucions del Rectorat o vicerector en qui delegue es pot interposar recurs de reposició davant el Rectorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució.
- 2.** Una vegada admès a tràmit, el recurs serà valorat per la comissió de reclamacions de professorat contractat de la Universitat Jaume I, formada pel vicerectorat que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, que la presidirà, i quatre professors o professores funcionaris dels cossos docents universitaris doctors, o per professorat contractat doctor, nomenats pel Rectorat a proposta del Consell de Govern, per un període de quatre anys, prorrogable per una única vegada. La Comissió s'ha de renovar, per meitats, cada dos anys.
- 3.** La comissió de reclamacions informará sobre els aspectes de procediment del procés selectiu i ha de comprovar l'efectiu respecte per les comissions de selecció dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, sense qüestionar l'àmbit de discrecionalitat tècnica de la comissió seleccionadora. La comissió ha d'elaborar una proposta motivada i vinculant al Rectorat en funció de la qual es confirmarà la resolució, o s'estimarà totalment o parcialment el recurs, amb retroacció d'actuacions, si escau, per a la formulació d'una nova proposta de provisió per part de la comissió de selecció.
- 4.** Tret que la resolució del Rectorat indique una altra cosa, la comissió de selecció no ha d'avaluar de nou totes les persones concursants, sinó només aquelles a què es refereix la resolució, i únicament en els apartats o els mèrits del currículum que aquesta resolució esmente. No obstant això, si com a conseqüència del recurs la nova puntuació afecta la de les altres persones per superar la puntuació màxima prevista en algun apartat general del barem, cal normalitzar i modificar les puntuacions obtingudes per aquestes persones en l'apartat corresponent i, conseqüentment, en la puntuació final. Quan la comissió de selecció execute una resolució del Rectorat estimatòria d'un recurs, no pot assignar a la persona recurrent, tret de la normalització de puntuacions, menor puntuació que la que va obtenir inicialment en els diversos mèrits i apartats.
- 5.** Les resolucions del Rectorat a què fa referència aquest article exhaureixen la via administrativa i es poden recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
- 6.** Quan les comissions de selecció efectuen una nova proposta motivada, com a conseqüència de l'estimació d'un recurs, es publicarà una nova resolució del Rectorat o vicerector en qui delegue al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i a la pàgina web de la Universitat. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs de reposició davant el Rectorat, per qualsevol motiu diferent dels que van servir de fonament al primer recurs.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Els procediments iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Normativa es regeixen per la normativa que els era d'aplicació.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

La present normativa deroga anteriors normatives d'aquesta Universitat en matèria de selecció de professorat contractat laboral temporal.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Normativa entrarà en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Jaume I de Castelló.

## ANNEX I

### TAULA D'EQUIVALÈNCIES DE CERTIFICATS, DIPLOMES, TÍTOLS I CURSOS DE CONEIXEMENTS DE CATALÀ DE LA UNIVERSITAT JAUME I (Aprovada en la sessió número 9, de 24 de març de 2011, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I)

MECR	CATALÀ
<b>C1.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma de Mestre de Valencià i equivalents (GV)</li> <li>- Certificat de nivell III/Superior (2n cicle, 85 hores) del Pla de formació lingüísticotècnica en valencià del professorat no universitari + el certificat del Curs específic D de formació tècnica (Univ)</li> <li>- Certificat de nivell III (2n cicle) del Pla de formació lingüísticotècnica en llengües del professorat no universitari (Univ) + el certificat del Curs específic D del Pla de formació lingüísticotècnica en llengües del professorat no universitari (Univ)</li> <li>- Haver cursat 40 crèdits de l'àrea de Filologia Catalana i Didàctica de la Llengua i la Literatura (Univ)</li> </ul>
<b>C1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de nivell C1 (Suficiència) i certificat de nivell Mitjà (SLT)</li> <li>- Certificat de nivell C1 (Suficiència) (XVU)</li> <li>- Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià (Univ)</li> <li>- Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià i equivalents (GV)</li> <li>- Certificat de nivell II/Mitjà (1r cicle, 85 hores) del Pla de formació lingüísticotècnica en valencià del professorat no universitari + un dels cursos específics A, B o C de formació tècnica (Univ)</li> </ul>
<b>C1.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de nivell III (2n cicle) del Pla de formació lingüísticotècnica en llengües del professorat no universitari (Univ)</li> <li>- Certificat de coneixements mitjans (JAC) (JQCV)</li> <li>- Certificat de nivell de suficiència de català (C) (SPL)</li> <li>- Haver cursat 24 crèdits, dividits en 16 d'assignatures de Llengua Catalana impartides per l'àrea de Filologia Catalana i 8 d'assignatures de les àrees de Filologia Catalana, de Didàctica de la Llengua i la Literatura o de Traducció i Interpretació (Univ)</li> <li>- Certificat d'ESO (o equivalent) i títol de batxillerat cursats en línia d'ensenyament en català</li> </ul>

**Significat de les abreviacions:**

GV: Generalitat Valenciana

EOI: Escola Oficial d'Idiomes

JAC: Junta Avaluadora de Català del Govern de les Illes Balears

JQCV: Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana

SLT: Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I

SPL: Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya

Univ: universitats públiques valencianes

XVU: Xarxa Vives d'Universitats

**TAULA D'EQUIVALÈNCIES DE CERTIFICATS, DIPLOMES, TÍTOLS I CURSOS DE CONEIXEMENTS D'ANGLÈS DE LA UNIVERSITAT JAUME I (Aprovada en la sessió número 9, de 24 de març de 2011, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I)**

MECR		ANGLÈS
<b>B2</b>	<b>B2.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de nivell Avançat (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre) – Certificat d'Aptitud (EOI) (RD 967/1988, de 2 de setembre)</li> <li>- Certificat d'ensenyament secundari i títol de batxillerat cursats en anglès</li> <li>- Certificat de nivell B2.2 Upper-intermediate (SLT)</li> <li>- First Certificate in English FCE (UCLES)</li> <li>- TOEFL PBT entre 601-633 punts (ETS)</li> <li>- TOEFL iBT entre 98-109 punts (ETS)</li> <li>- TOEIC entre 621-700 punts (ETS) - IELTS entre 5,5-6 punts (BC-UCLES-IDP)</li> <li>- Integrated Skills in English ISE II (TCL)</li> </ul>
	<b>B2.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1r curs de nivell Avançat (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre) – 1r curs de cicle Superior (EOI) (RD 967/1988, de 2 de setembre)</li> <li>- Certificat de nivell B2.1 Upper-intermediate (SLT)</li> <li>- TOEFL PBT entre 570-600 punts (ETS)</li> <li>- TOEFL iBT entre 87-97 punts (ETS)</li> <li>- TOEIC entre 541-620 punts (ETS)</li> <li>- IELTS entre 5-5,5 punts (BC-UCLES-IDP)</li> </ul>

**Significat de les abreviacions:**

BC: British Council

EOI: Escola Oficial d'Idiomes

ETS: Educational Testing Service

IDP: International Development Programme Education Australia

IELTS: International English Language Testing System

SLT: Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I

TOEFL: Test of English as a Foreign Language), PBT (Paper Based Test), iBT (Internet Based Test

TCL: Trinity College of London

UCLES: University of Cambridge Local Examinations Syndicate

## ANNEX II

### CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ QUE HAN D'APLICAR LES COMISSIONS DE SELECCIÓ DE PROFESSORAT AJUDANT, DE PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR I DE PROFESSORAT ASSOCIAT

Per a la valoració de les candidatures en els concursos de selecció de professorat ajudant, de professorat ajudant doctor i de professorat associat, els departaments poden aprovar barems específics per a cadascuna de les àrees de coneixement que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

#### BAREM PER AL PROFESSORAT AJUDANT

<b>A) Expedient</b>	<b>fins a 25 punts</b>
Expedient acadèmic.	fins a 5 punts
Estudis de tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA).	fins a 5 punts
Títol de doctor o doctora.	fins a 10 punts
Altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau).	fins a 5 punts
<b>B) Beques de formació personal investigador o homologades i estades en altres universitats o centres d'investigació</b>	<b>fins a 20 punts</b>
<b>C) Investigació</b> (Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació.)	<b>fins a 30 punts</b>
<b>D) Docència universitària</b> (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen.)	<b>fins a 10 punts</b>
<b>E) Coneixements de valencià</b> (Acreditació oficial.)	<b>fins a 5 punts</b>
<b>F) Coneixements d'anglès</b> (Acreditació oficial.)	<b>fins a 5 punts</b>
<b>G) Altres mèrits</b> (Coneixement d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, innovació educativa, etc.)	<b>fins a 5 punts</b>

**Coefficients correctors:** s'aplicarà coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

**Regularització de puntuacions:** quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

**Baremació de llengües:** la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia (<http://www.uji.es/CA/serveis/slt/normativa/legislacio.html>).

## BAREM PER AL PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR

<b>A)</b>	<b>Expedient</b>	<b>fins a 10 punts</b>
	Expedient acadèmic.	fins a 5 punts
	Doctorat (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA). Títol de doctor o doctora (es valoraran les qualificacions, doctorat d'excel·lència, premi extraordinari, doctorat europeu).	fins a 5 punts
<b>B)</b>	<b>Formació</b>	<b>fins a 20 punts</b>
	Beques de formació de personal investigador o homologades; beques o contractes postdoctorals; beques de continuïtat de la investigació (UJI); professorat ajudant universitat; estades en altres universitats o centres d'investigació.	
<b>C)</b>	<b>Investigació</b>	<b>fins a 35 punts</b>
	(Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació, contractes d'investigació.)	
<b>D)</b>	<b>Docència universitària</b>	<b>fins a 20 punts</b>
	(Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen; es considerarà mèrit preferent la docència impartida en valencià; ambdós casos s'han d'acreditar oficialment.)	
<b>E)</b>	<b>Coneixements de valencià</b>	<b>fins a 5 punts</b>
	(Acreditació oficial.)	
<b>F)</b>	<b>Coneixements d'anglès</b>	<b>fins a 5 punts</b>
	(Acreditació oficial.)	
<b>G)</b>	<b>Altres mèrits</b>	<b>fins a 5 punts</b>
	(Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, innovació educativa, etc.)	

**Coefficients correctors:** s'aplicarà coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

**Regularització de puntuacions:** quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

**Baremació llengües:** la baremació de mèrits en valencià, anglès i altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia (<http://www.uji.es/CA/serveis/slt/normativa/legislacio.html>).

### BAREM PER AL PROFESSORAT ASSOCIAT

<b>A)</b>	<b>Activitat professional extrauniversitària vinculada a l'àrea de coneixement</b>	<b>fins a 35 punts</b>
<b>B)</b>	<b>Expedient</b>	<b>fins a 20 punts</b>
	Expedient acadèmic, altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau). Beques FPI i homologades i estades en altres universitats o centres d'investigació estrangers.	fins a 5 punts
	Estudis de tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA).	fins a 5 punts
	Títol de doctor o doctora.	fins a 10 punts
<b>C)</b>	<b>Investigació</b> (Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació.)	<b>fins a 20 punts</b>
<b>D)</b>	<b>Docència universitària</b> (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen.)	<b>fins a 10 punts</b>
<b>E)</b>	<b>Coneixements de valencià</b> (Acreditació oficial.)	<b>fins a 5 punts</b>
<b>F)</b>	<b>Coneixements d'anglès</b> (Acreditació oficial.)	<b>fins a 5 punts</b>
<b>G)</b>	<b>Altres mèrits</b> (Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, informàtica, innovació educativa, etc.)	<b>fins a 5 punts</b>

**Coefficients correctors:** s'aplicarà coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

**Regularització de puntuacions:** quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

**Baremació llengües:** la baremació de mèrits en valencià, anglès i altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia (<http://www.uji.es/CA/serveis/slt/normativa/legislacio.html>).

